



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "F. Masci"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Zara - 66023 Francavilla al Mare (Ch)

C.F. 80002170696 E-Mail: chic82800g@istruzione.it - chic82800g@pec.istruzione.it Tel. :085/817193 <http://www.istitutocomprensivomasci.edu.it>

Prot. digitale

Francavilla al Mare, 15 settembre 2023

ISTITUTO COMPENSIVO - F.MASCI-FRANCAVILLA AL MARE
Prot. 0007993 del 15/09/2023
V-7 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni

Ai Docenti

Albo on line

SITO WEB – SEZIONE GENITORI

Atti

Circolare n.9

Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola

Si esplicita, di seguito, la procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola, da seguire anche in caso di autonoma somministrazione da parte degli alunni, e si ricorda che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente.

Si precisa che la modulistica indicata, **pubblicata sul sito - sezione GENITORI – MODULISTICA**, va consegnata all'Ufficio Alunni, in Via Salita San Franco, in busta chiusa apponendo su di essa la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.

PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute ed al benessere all'interno della struttura scolastica, considerato che:

1. il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
2. tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
3. nei casi in cui il soccorso e l'assistenza debbano essere prestate da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, sarà investita la ASL che garantirà l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico.

ITER E MODULISTICA

1. MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori - come da modulo allegato (**Allegato A**) – corredata da autorizzazione medica (**Allegato B**), rilasciata dai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- nome cognome dello studente;
- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco.
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Verificata la documentazione, i sopra indicata Dirigente scolastico accertata la disponibilità del personale, predispone la relativa autorizzazione.

I Genitori forniscono il farmaco, che dovrà essere consegnato in confezione integra, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso. Il farmaco – la cui consegna sarà verbalizzata (vedere modello **VERBALE DI CONSEGNA**) - sarà conservato a scuola per la durata dell'anno scolastico.

2. MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DA PARTE DEI GENITORI O DI LORO DELEGATI

I genitori inoltrano una richiesta al Dirigente Scolastico (**Allegato A1**) in cui:

- indicano nome e cognome dell'alunno, specificando la patologia;
- allegano certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere;
- chiedono l'accesso ai locali scolastici degli stessi genitori o di loro delegati per la somministrazione del farmaco.

Il Dirigente Scolastico, acquisita la certificazione del medico curante, concede l'autorizzazione all'accesso ai locali dell'istituto durante l'orario di scuola ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci. Il Referente di plesso individua il luogo fisico per la terapia da effettuare.

3. PROSECUZIONE SOMMINISTRAZIONE FARMACO

• Per poter soddisfare tale esigenza, all'inizio di ogni anno scolastico i genitori presenteranno specifica richiesta al Dirigente Scolastico (**Allegato C**). Qualora siano intervenute variazioni del Piano terapeutico, si renderà necessario allegare alla domanda anche l'**Allegato B**.

4. AUTOSOMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'ALUNNO

- Per poter soddisfare l'esigenza di autosomministrazione da parte dell'alunno stesso, l'autorizzazione medica (**Allegato B**) dovrà riportare, la seguente dicitura: *"il minore provvederà all'autosomministrazione della terapia farmacologica"*.
- La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**Allegato D**).
- La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
 Gabriella Di Mascio
 Documento firmato digitalmente